

# Fourniture et installation de mobilier, des éléments d'agencement et travaux de finitions

Règlement de consultation

Février 2026



*Caf de la Loire*



## Projet immobilier Roanne

# ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

**Acheteur :** CAF DE LA Loire – siège: 55 rue de la Montat – 42000 ST ETIENNE

**Téléphone :** Marine PERARD, responsable environnement de travail et gestion marché - 06 15 51 46 50

**Siret:** 534 216 020 00042

## **Description de la prestation :**

Le contrat porte sur les prestations suivantes : le mobilier de série, l' agencement, le graphisme mural des travaux d'aménagement des locaux de la CAF à Roanne.

# ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES DU CONTRAT

**Objet du contrat:** Fourniture et installation du mobilier, des éléments d'agencement et travaux de finition,

**Acheteur:** Caf de la Loire - 55 rue de la Montat - 42000 - ST ETIENNE

**Type de contrat:** Marché passé en appel d'offres ouvert, en application des articles R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

CCAG applicable au marché public : CCAG Fournitures Courantes et Services.

**Structure:** Le marché n'est pas alloti.

**Lieu d'exécution:** CAF DE ROANNE, 51 RUE MARX DORMOY, 42300 ROANNE

**Délai:** La durée du marché commence à courir à partir de la date de commencement qui sera définie par ordre de service.

**Profil acheteur :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# CARACTERISTIQUES DE LA PROCEDURE

## PLANNING PREVISIONNEL DE LA CONSULTATION

Publication de la consultation - **Février 2026**

Date limite de remise des offres - **23 mars 2026 à 12H**

Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs - **26 mars 2026**

Analyse des offres, négociation, demandes de précisions éventuelles - **Avril 2026**

Classement des offres et attribution du contrat - **5 mai 2026**

Information des candidats non retenus - **13 mai 2026**

Signature et notification du contrat - **24 mai 2026**

Démarrage des prestations - **21 octobre 2026**

Réception des prestations - **14 décembre 2026**

# CARACTERISTIQUES DE LA PROCEDURE

**Modalités de retrait du dossier de consultation :** Le dossier de consultation est à télécharger sur:  
<https://www.marches-publics.gouv.fr>

## **Contenu du dossier de consultation :**

- Acte d'engagement
- Le CCAP
- DPGF (onglets Mobilier, Agencement, Graphisme mural)
- Le CCTP et ses annexes (plans PDF: microzoning RDC/R+1/R+2 & Finitions murales décoratives RDC/R+1/R+2)
- Le présent RC
- Cadre de réponse, cadre de références
- DC1+DC2+DC4

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer **au plus tard 6 jours avant la date limite** de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié. Les renseignements complémentaires doivent être demandés **au plus tard 7 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la réception des offres.

## **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

## **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# PRESENTATION DES PROPOSITIONS

## Réponse et groupement :

Une réponse en groupement est acceptée. En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est obligatoirement solidaire.

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

## Variantes :

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

# PRESENTATION DES PROPOSITIONS

## Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats ainsi que leurs éventuels sous-traitants doivent fournir les documents suivants

Document	Descriptif
<b>Situation juridique</b>	
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration individuelle du candidat ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)
<b>Capacité économique et financière</b>	
Chiffres d'affaires	Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
<b>Capacité technique et professionnelle</b>	
Moyens techniques	Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
Qualifications professionnelles	Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)
Références similaires	Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précisions s'ils ont été faits selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
Moyens humains	Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et transmission des CV des personnes en charge du projet.

# PRESENTATION DES PROPOSITIONS

## Contenu de l'offre des candidats :

Le candidat est tenu de remettre dans son offre les documents suivants en remplissant les trames vierges transmises :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement
DPGF	Décomposition du prix global et forfaitaire pour le mobilier de série, l'agencement , le graphisme mural et la végétalisation.
Notes et mémoire	<b>1. Note méthodologique travaux et logistique</b> (15 pages maximum) Respect du planning Organisation du chantier Logistique <b>2. Note d'intention architecturale</b> (3 pages maximum) Respect de la cohérence esthétique du projet <b>3. Note méthodologique SAV mobilier</b> (3 pages maximum) Engagement sur la disponibilité des produits / pièces Gestion des SAV Délais <b>4. Mémoire environnemental</b> (10 pages maximum) Limitation des émissions carbone en prenant en compte le transport Certification des produits proposés Engagement et méthodologie pour réalisation de 10% de son offre globale avec des matériaux issus du réemploi ou recyclés.
Planning	Planning études et réalisation des prestations compris temps de fabrication
Pièces graphiques	Rendu 3D d'insertion du mobilier proposé dans le design choisi par le client Dossier mobilier : fiches mobilier par espace avec visuels des produits et caractéristiques Plans de fabrication des éléments d'Agencement Plans de détails des éléments de graphismes muraux
Fiches produits	Certifications environnementales Caractéristiques techniques



# PRESENTATION DES PROPOSITIONS

## Modalités de remises des offres :

Les offres doivent être déposées avant la date et heure limite indiquée en page de garde, de manière électronique sur le profil acheteur : **23/03/2026 à 12h00**

## Copies de sauvegarde:

Il est rappelé que le candidat peut, s'il le souhaite, faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres soit sur un support papier ou sur support physique électronique, soit par voie électronique.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur ou à l'autorité concédante sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention " copie de sauvegarde ".

La copie de sauvegarde adressée par voie électronique est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique).

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur ou l'autorité concédante.

# PRESENTATION DES PROPOSITIONS

## Régularisation des propositions :

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

# JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

## Critère de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

### 1. Valeur Technique (50%)

#### Sous-critère 1.1 : Méthodologie et délais (20%)

Planning détaillé : Analyse du calendrier prévisionnel, de la phase d'études (prise de cotes, plans d'exécution) jusqu'à la réception.

Moyens humains : Nombre d'intervenants mobilisés, qualifications des équipes (internes ou sous-traitance) et proximité géographique des intervenants.

Organisation de chantier et Logistique : Modalités de livraison (type de véhicules, accès en milieu contraint), gestion des stocks tampons et protection et nettoyage, et gestion de la coactivités des intervenants sur site,

#### Sous-critère 1.2 : Pertinence et cohérence esthétique (20%)

Note d'intention : Capacité du candidat à reformuler la vision du client et à justifier ses choix de design.

Qualité des rendus : Précision des visuels 3D, réalisme des perspectives et intégration harmonieuse dans l'architecture existante. Plan de détail et principe de construction pour les éléments agencés sur mesure.

#### Sous-critère 1.3 : Qualité des matériaux et S.A.V. (10%)

Fiches techniques : Performance des composants et respect des normes

Garanties et réassort : Engagement sur la durée de disponibilité des composants pour permettre une maintenance future facilitée, identique à l'existant.

Réactivité du S.A.V. : Procédure de signalement des réserves et délais d'intervention pour les réparations sous garantie.

# JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

## **2. Prix des prestations (40%)**

La notation est ici purement mathématique. La formule classique utilisée en marché public est :

Note =  $10 \times (\text{prix le plus bas} / \text{prix de l'offre analysée})$

## **3. Performance Environnementale (10%)**

Certifications produits : Preuves de l'origine des bois (FSC/PEFC) et labels environnementaux (NF Environnement, Écolabel européen).

Bilan carbone et transport : Proximité des sites de fabrication (fabrication européenne) et optimisation des flux de livraison pour limiter les émissions de CO<sub>2</sub>.

Gestion des déchets : Plan de gestion des emballages sur chantier et filière de recyclage des produits en fin de vie (adhésion à un éco-organisme). Proposition d'une solution de Valorisation du mobilier existant du site actuel de la CAF.

Références : Le candidat devra justifier de références probantes attestant de sa capacité à mobiliser des fournisseurs écoresponsables. Il détaillera sa méthodologie de sourcing, ainsi que la solidité de son réseau de partenaires spécialisés dans le réemploi et l'économie circulaire.

# JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

## Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixée dans la consultation
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation ou négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.

# RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.